

# CASTRO AUDITORES S.A.

## POLÍTICA DE USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

A través de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se desarrolló en Colombia el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos. En cumplimiento de esta normativa, CASTRO AUDITORES S.A., adopta la presente política de uso y tratamiento de datos personales:

### I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CASTRO AUDITORES S.A., como responsable del tratamiento de datos personales, es una sociedad constituida mediante escritura pública número 1762 de agosto 2 de 2005 otorgada en la Notaría Tercera de Barranquilla, inscrita en Cámara de Comercio de Barranquilla D.E.I.P el 8 de agosto de 2005 bajo el No 119.145 del libro respectivo, con número de identificación Tributaria 900.037.756-4, su dirección comercial es la carrera 53 No. 80-198 oficina 406 de la ciudad de Barranquilla, teléfono 3111172 y correo electrónico institucional: [info@castroauditores.co](mailto:info@castroauditores.co)

### II. TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

Los Datos Personales tratados por CASTRO AUDITORES S.A., son y serán utilizados exclusivamente para las finalidades indicadas a continuación:

- i. Ejercer los encargos de los clientes en los servicios contratados con la firma.
- ii. Remitirle informes sobre los servicios prestados.
- iii. Llevar a cabo labores de facturación y cobro.
- iv. Generar una comunicación óptima en relación con nuestros servicios.
- v. Promocionar la firma ante otros clientes o futuros usuarios del servicio a partir de la experiencia adquirida con el cliente, respetando en todo momento el secreto profesional.
- vi. Contactarlo como potencial cliente para mantenerlo informado y ofrecerle nuestros servicios o mejorar los existentes.
- vii. Evaluar el nivel de satisfacción de nuestros servicios recibidos, realizar estudios sobre hábitos de consumo, preferencias y servicios de su interés.

Realizar los respectivos pagos a sus proveedores y mantener relaciones comerciales.

### III. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

En virtud de nuestra política de tratamiento de datos, los usuarios, titulares de esta información tienen derecho en cualquier momento a:

- i. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- ii. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento.
- iii. Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- iv. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la normatividad que regula la materia.
- v. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

### IV. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

CASTRO AUDITORES S.A., ha designado al área administrativa como responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos relacionados con los datos personales.

### V. PROCEDIMIENTO DE CONSULTA

Los titulares de datos personales o su apoderado, podrán solicitar la consulta de sus datos personales al correo electrónico [info@castroauditores.co](mailto:info@castroauditores.co) o directamente en las oficinas de CASTRO AUDITORES S.A., a través de solicitud escrita.

Las solicitudes de consulta, deberán contener como mínimo:

- i. La identificación completa del titular.
- ii. Los datos personales que quieren ser consultados.
- iii. Una dirección para recibir notificaciones.
- iv. Un correo electrónico, si desea recibir notificaciones por este medio.

La consulta será atendida por CASTRO AUDITORES S.A., en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo del correo electrónico o del documento físico. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término CASTRO AUDITORES S.A., informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalará la fecha en que se atenderá su solicitud.

En todo caso las respuestas definitivas a las solicitudes no tardarán más de quince (15) días hábiles desde la fecha en la que la solicitud inicial fue recibida por la Firma.

Cuando el titular considere que la información contenida en nuestra base de datos deba ser objeto de corrección, autorización, supresión o revocación de autorización, solo tendrá que presentar una solicitud ante el responsable del tratamiento de la información, es decir, la sociedad CASTRO AUDITORES S.A, domiciliada en Barranquilla, al cual puede contactar a través del teléfono (57) (5) 3111172, el correo electrónico [info@castroauditores.co](mailto:info@castroauditores.co), o acercándose a la oficina principal ubicada en la siguiente dirección la carrera 53 No. 80-198 oficina 406, Edificio Atlántica Torre Empresarial (Barranquilla).

Estas solicitudes serán recibidas por el área administrativa, para el trámite dispuesto en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, y en las normas que la deroguen, modifiquen, complementen y/o reglamenten.

El reclamo deberá contener como mínimo:

- 1) La identificación completa del titular.
- 2) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- 3) Una dirección para recibir notificaciones.
- 4) Un correo electrónico, si desea recibir notificaciones por este medio.
- 5) Los documentos que el titular considere necesarios aportar.

Si el reclamo resulta incompleto CASTRO AUDITORES S.A., requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, CASTRO AUDITORES S.A., entenderá, que el titular ha desistido del reclamo.

CASTRO AUDITORES S.A., dará respuesta al reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que el mismo será atendido.

## VI. VIGENCIA

Esta política de tratamiento de la información tendrá vigencia a partir del día de su comunicación, hasta tanto sea modificada o la base de datos sea eliminada en su totalidad. La vigencia de la base de datos será indeterminada, y la misma se conservará hasta tanto subsistan las motivos o fines para los cuales fue recolectada la información.